

ORIENTAÇÕES ACADÊMICAS DO REGISTRO ESCOLAR TÉCNICO

Para melhor acompanhamento da vida escolar do estudante os pais devem acessar e ler na **Página do Registro Escolar Técnico** as normas e procedimentos acadêmicos e os prazos contidos nos:

REGIME DIDÁTICO: Orienta sobre o funcionamento dos cursos. Define as normas (como funcionam) e quais procedimentos acadêmicos são possíveis nos cursos técnicos.

CATÁLOGOS: Informa sobre a sequência das disciplinas (grade curricular), o que é ministrado em cada disciplina (ementas), as cargas horárias dos cursos. O estudante fica vinculado ao catálogo do ano de ingresso.

CALENDÁRIO ESCOLAR: Orienta sobre as datas importantes do período letivo e define os prazos para realização dos procedimentos acadêmicos (trancamento, acerto de matrícula e etc). **Atenção aos PRAZOS!**

HORÁRIOS DE AULAS: Disponibiliza a consulta dos horários de aulas e as salas em que serão ministradas.

REGULAMENTO DISCIPLINAR: Regulamenta as normas de convivência no campus Florestal e os direitos e deveres dos estudantes.

PÁGINA DO REGISTRO ESCOLAR TÉCNICO

Para ter acesso às informações acima e aos avisos, projetos pedagógicos, matrizes curriculares, contatos e outras informações importantes acessem a página do Registro Escolar Técnico no endereço eletrônico:

<http://www.sretec.caf.ufv.br/>

SAPIENS – ENSINO TÉCNICO CONCOMITANTE E INTEGRADO

SAPIENS é o sistema acadêmico via internet de acompanhamento, para os cursos técnicos concomitantes e integrados, das avaliações, faltas, rendimentos, histórico escolar, solicitação e controle das disciplinas a serem cursadas. É a principal forma dos pais acompanharem a vida acadêmica dos estudantes. Os pais devem manter esse acesso e acompanhar regularmente. Veja abaixo como acessar o sapiens:

Acesso ao SAPIENS:

- Acesse a página do Registro Escolar no link informado acima
- Clique no cabeçalho o menu: **Sistemas**
- Clique na opção: **SAPIENS Técnico**

Entre com LOGIN: – digite o CPF do estudante

SENHA: – senha são os 6 (seis) primeiros dígitos do CPF do estudante.

PVAnet - Ambiente Virtual de Aprendizagem

É o ambiente virtual utilizado para apoiar cursos presenciais via internet. Neste ambiente cada disciplina tem um espaço próprio, no qual o(a) professor(a) pode disponibilizar conteúdos nos mais variados formatos (textos para leitura e impressão, material complementar, aulas narradas, vídeos, animações, simulações, links, etc.) e diferentes ferramentas de interação – e-mail, fórum, chat -, além dos sistemas de avaliação e de entrega de tarefas.

Acesso ao PVAnet. Moodle:

- Acesse a página do Registro Escolar no link informado acima
- Clique no menu: **Sistemas** Opção: **PVAnet. Moodle**
- O **LOGIN** e **SENHA** são os mesmos do acesso ao SAPIENS.

A seguir apresentamos uma noção básica dos procedimentos acadêmicos que regem os cursos técnicos. Para melhor entendimento destes procedimentos é necessário ler o **REGIME DIDÁTICO**.

PROCEDIMENTOS DE MATRÍCULA

PLANO DE ESTUDOS: A cada final de semestre, no período definido no **Calendário Escolar**, o estudante junto com o coordenador do curso, deve solicitar as disciplinas que irá cursar no próximo semestre.

ACERTO DE MATRÍCULA: No início do semestre, exceto 1º semestre, o estudante junto com o coordenador do curso deve acompanhar a solicitação de matrícula, podendo acrescentar, excluir ou mudar. Esse período é definido no **Calendário Escolar**.

PROCEDIMENTOS DE TRANCAMENTO E AFASTAMENTO

TRANCAMENTO DE MATRÍCULA: É um afastamento semestral que pode ser solicitado no Registro Escolar pelo estudante para resolver alguma pendência pessoal. É necessária permissão dos responsáveis.

AFASTAMENTO ESPECIAL: Solicitação de afastamento semestral quando ocorrer a situação de nenhuma das disciplinas que faltam para o estudante cursar estiver sendo oferecida. Solicitada no Registro Escolar.

ENQUADRAMENTO REGIME ESPECIAL: Em casos excepcionais como acidente ou doença em período superior a três dias o estudante poderá solicitar um regime diferenciado para cursar as disciplinas. Consultar **REGIME DIDÁTICO** para verificar legislação específica.

PROCEDIMENTOS DE APROVEITAMENTO, SUFICIÊNCIA E COMPLEMENTAÇÃO

APROVEITAMENTO DE DISCIPLINAS: É a solicitação de aproveitamento de disciplinas cursadas anteriormente compatíveis com o curso técnico. Realizado através de processo acadêmico no Registro Escolar.

EXAME DE SUFICIÊNCIA: Solicitação de exame para aproveitamento no curso de conhecimentos anteriores que tenham relação com o curso. Realizado através de processo acadêmico no Registro Escolar.

EXAME COMPLEMENTAR: Exame solicitado quando o estudante estiver com pendência em até três disciplinas para conclusão do curso. Somente disciplinas cursadas anteriormente e com reprovação por nota. O pedido é realizado no Registro Escolar de acordo com o calendário escolar.

PÁGINA DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Informações e contatos pertinentes a alojamento, refeitório, serviço de saúde, apoio estudantil, bolsa alimentação e benefícios de forma geral, os alunos e, ou responsáveis devem acessar a PÁGINA:

<https://www.dcc.caf.ufv.br/>

ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO

– **Diretoria de Ensino** : (31) 3602 1250 ou (31) 3602 1255; E-mail: die@ufv.br

– **Pedagoga:** Rebeca Contrera Avila ; E-mail: rebeca@ufv.br

TÉCNICOS EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS CURSOS TÉCNICOS e ENSINO MÉDIO FEDERAL

– Diego Vales Deslandes Ferreira: (31) 3602 1267, E-mail: diegovferreira@ufv.br

– Hebert Leonardo Lehner: (31) 3602-1254, E-mail: hlehner@ufv.br

– Coordenador Médio Federal: Jackson de Andrade Teixeira; (31) 3602 1267, E-mail: emfederal.caf@ufv.br

– **Secretaria Escola Estadual Serafim Ribeiro:** no Campus (31) 3602 1264 ou na Sede (31) 3536 2104

Desejamos a todos boas vindas e bons estudos!

“É fazendo que se aprende a fazer aquilo que se deve aprender a fazer”.
[Aristóteles.](#)