



UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA
CAMPUS FLORESTAL

Nº:

FOLHA:

RUBRICA:

PROPOSTA DE PROGRAMA ANALÍTICO DE DISCIPLINA
CURSOS TÉCNICOS

Observações importantes:

1. Disciplinas podem conter carga horária teórica e prática e estas devem estar separadas no programa analítico.
2. A EMENTA DE UMA DISCIPLINA, POR DEFINIÇÃO, É O CONJUNTO DOS TÓPICOS LISTADOS, COMO COMPONENTES A SEREM LECIONADOS EM SUA PARTE TEÓRICA.
3. Informar referências bibliográficas básicas e complementares.
4. Pré-Requisitos e co-requisitos podem ser dados em uma fórmula contendo os conectivos “e” e “ou”, usando-se parênteses para evitar ambiguidade de interpretação, por exemplo (CFA201 ou CFA210) e (CFA100 ou CFA103 ou CFA201).
5. Use somente a tecla **TAB** (ou tecla de parágrafo) para caminhar nos campos dos itens **1. IDENTIFICAÇÃO** e **3. OFERECIMENTO AOS CURSOS**.
6. Use a tecla **ENTER** para incluir novas linhas nos itens **4. UNIDADES E ASSUNTOS** e **REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS**.
7. O plano analítico deve conter, de forma discriminada, o número de aulas dedicadas a cada tópico, teóricos e práticos, dos conteúdos. Favor observar tabela abaixo:

Carga horária Semestral	Nº de aula por Semanal	Nº de aula por Semestral
16:40:00	1	20
33:20:00	2	40
50:00:00	3	60
66:40:00	4	80
83:20:00	5	100
100:00:00	6	120

APROVADO PELO DEPARTAMENTO:

_____ REUNIÃO, DE ____/____/____.

ATA N.º ____/____.

APROVADO PELA CÂMARA DE ENSINO:

_____ REUNIÃO, DE ____/____/____.

ATA N.º ____/____.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA
CAMPUS FLORESTAL

Nº:

FOLHA:

RUBRICA:

PROPOSTA DE PROGRAMA ANALÍTICO DE DISCIPLINA
CURSOS TÉCNICOS

--	--	--

DISCIPLINA: Gestão e Organização de Eventos	CÓDIGO: CFH 032
--	------------------------

UNIDADES E ASSUNTOS

AULAS TEÓRICAS	Nº DE HORAS-AULA:
1. Conceitos e definições de eventos	02
2. Turismo de negócios e turismo de eventos	02
3. Importância e benefícios dos eventos	02
4. Eventos e a diminuição da sazonalidade do turismo 4.1. A importância dos eventos para a hotelaria 4.2. A importância dos eventos para os municípios	02
5. Eventos e o receptivo turístico	02
6. Eventos como estratégia de marketing dos destinos turísticos	02
7. Organização de eventos através de estrutura interna ou contratação de empresa especializada 7.1. Infraestrutura de Eventos 7.2. Recursos Humanos: ética e postura profissional	02
8. Classificação e tipologia de eventos 8.1. O papel da EMBRATUR: Plano Aquarela. 8.2. <i>Conventions and Visitors Bureau</i>	02
9. Megaeventos captados para o Brasil: 9.1. Copa do Mundo de Futebol 9.2. Olimpíadas	02
10. Planejamento de Eventos: 10.1. Calendário de eventos 10.2. Etapas de planejamento e organização de eventos 10.3. Realização e avaliação de eventos.	02
AULAS PRÁTICAS	Nº DE HORAS AULA
11. Prática profissional – Planejamento, Execução e Avaliação do Evento SEHOSP (Semana Acadêmica dos Alunos do Curso Técnico em Hospedagem)	40

APROVADO PELO DEPARTAMENTO:

_____ REUNIÃO, DE ____/____/____.

ATA N.º ____/____.

APROVADO PELA CÂMARA DE ENSINO:

_____ REUNIÃO, DE ____/____/____.

ATA N.º ____/____.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA
CAMPUS FLORESTAL

Nº:

FOLHA:

RUBRICA:

PROPOSTA DE PROGRAMA ANALÍTICO DE DISCIPLINA
CURSOS TÉCNICOS

DISCIPLINA:

Gestão e Organização de Eventos

CÓDIGO:

CFH 032

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

LIVRO(S) TEXTO(S)

ZANELLA, Luiz Carlos. Manual de organização de eventos: planejamento e operacionalização. 2ed. São Paulo: Atlas, 2004

OUTRAS REFERÊNCIAS

ALLEN, Johnny (et al.). Organização e gestão de eventos. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.

BRITTO, Janaina; FONTES, Nena. Estratégias para eventos: uma ótica do marketing e do turismo. 2ª ed. São Paulo: Aleph, 2002.

GIACAGLIA, Maria Cecília. Organização de eventos: teoria e prática. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003.

MARTINS, Vanessa. Manual Prático de Eventos. São Paulo: Atlas, 2003.

MEIRELLES, G. Fleury. Protocolo e cerimonial: normas, ritos e pompa. Brasília: Omega, 2001.

APROVADO PELO DEPARTAMENTO:

_____ REUNIÃO, DE ____/____/____.

ATA N.º ____/____.

APROVADO PELA CÂMARA DE ENSINO:

_____ REUNIÃO, DE ____/____/____.

ATA N.º ____/____.