

	UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA CAMPUS FLORESTAL		Nº:
			RUBRICA:

PROPOSTA DE PROGRAMA ANALÍTICO DE DISCIPLINA
CURSOS TÉCNICOS

Observações importantes:

1. Disciplinas podem conter carga horária teórica e prática e estas devem estar separadas no programa analítico.
2. A EMENTA DE UMA DISCIPLINA, POR DEFINIÇÃO, É O CONJUNTO DOS TÓPICOS LISTADOS, COMO COMPONENTES A SEREM LECIONADOS EM SUA PARTE TEÓRICA.
3. Informar referências bibliográficas básicas e complementares.
4. Pré-Requisitos e co-requisitos podem ser dados em uma fórmula contendo os conectivos “e” e “ou”, usando-se parênteses para evitar ambiguidade de interpretação, por exemplo (CFA201 ou CFA210) e (CFA100 ou CFA103 ou CFA201).
5. Use somente a tecla **TAB** (ou tecla de parágrafo) para caminhar nos campos dos itens **1. IDENTIFICAÇÃO** e **3. OFERECIMENTO AOS CURSOS**.
6. Use a tecla **ENTER** para incluir novas linhas nos itens **4. UNIDADES E ASSUNTOS** e **REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS**.
7. O plano analítico deve conter, de forma discriminada, o número de aulas dedicadas a cada tópico, teóricos e práticos, dos conteúdos. Favor observar tabela abaixo:

Carga horária Semestral	Nº de aula por Semanal	Nº de aula por Semestral
16:40:00	1	20
33:20:00	2	40
50:00:00	3	60
66:40:00	4	80
83:20:00	5	100
100:00:00	6	120

APROVADO PELO DEPARTAMENTO:

_____ REUNIÃO, DE ____/____/____ .
 ATA N.º ____/____ .

APROVADO PELA CÂMARA DE ENSINO:

_____ REUNIÃO, DE ____/____/____ .
 ATA N.º ____/____ .

	UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA CAMPUS FLORESTAL	Nº:	
		FOLHA:	RUBRICA:

PROPOSTA DE PROGRAMA ANALÍTICO DE DISCIPLINA
CURSOS TÉCNICOS

IDENTIFICAÇÃO				
DISCIPLINA:			CÓDIGO:	
FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO			CFH026	
DEPARTAMENTO:			UNIDADE:	
CAMPUS FLORESTAL			CAF	
DURAÇÃO EM SEMANAS	TOTAL AULAS SEMANAIS			CARGA HORÁRIA TOTAL
20	TEÓRICAS:	PRÁTICAS:	TOTAL:	66:40:00
	4	0	4	
TOTAL DE AULAS /SEMESTRE:			SEMESTRE LETIVO:	
80			Primeiro e Segundo	
PRÉ-REQUISITOS			PRÉ OU CO-REQUISITOS	

EMENTA

Conceitos básicos sobre o que são organizações e o que é administração. As Organizações: tipos, níveis hierárquicos. Processo administrativo e ambiente organizacional. Funções administrativas. Áreas funcionais das organizações

OFERECIMENTO AOS CURSOS

Informar: 1 – O período de oferecimento, na grade curricular, quando se tratar de disciplina obrigatória;
2 – Favor incluir todos os cursos em que a disciplina é oferecida e seu respectivo período.

CURSO	MODALIDADE/PERÍODO	
Técnico em hospedagem concomitante	Obrigatória 2º	
Técnico em hospedagem integrado	Obrigatória 2º	
Técnico em informática concomitante	Obrigatória 2º	
Técnico em informática integrado	Obrigatória 2º	
Técnico em alimentos concomitante	Obrigatória 1º	
Técnico em alimentos integrado	Obrigatória 1º	
Técnico em eletrônica concomitante	Obrigatória 1º	
Técnico em eletrônica integrado	Obrigatória 1º	
Técnico em eletrotécnica concomitante	Obrigatória 1º	
Técnico em eletrotécnica integrado	Obrigatória 1º	
Técnico em agropecuária concomitante	optativa	
Técnico em agropecuária integrado	optativa	
Técnico em agropecuária subsequente	optativa	

APROVADO PELO DEPARTAMENTO:

_____ REUNIÃO, DE ____/____/____.

ATA N.º ____/____.

APROVADO PELA CÂMARA DE ENSINO:

_____ REUNIÃO, DE ____/____/____.

ATA N.º ____/____.

	UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA CAMPUS FLORESTAL		Nº:
			FOLHA: RUBRICA:

PROPOSTA DE PROGRAMA ANALÍTICO DE DISCIPLINA
CURSOS TÉCNICOS

DISCIPLINA:	FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO	CFH026
-------------	-------------------------------------	---------------

UNIDADES E ASSUNTOS

AULAS TEÓRICAS	Nº DE HORAS-AULA:
1. Conceitos básicos da administração e organizações 1.1 Definições 1.2 Administradores, gestores e trabalhadores 1.3 Eficiência e eficácia 1.4 Tipos de organizações 1.5 Níveis hierárquicos	12
2. Processo administrativo 2.1 Ambiente externo 2.2 Ambiente interno 2.3 Processo de tomada de decisão	12
3. Funções administrativas 3.1 Planejamento 3.2 Organização 3.3 Direção 3.4 Controle	28
4. Áreas funcionais das organizações 4.1 Produção e operações 4.2 Finanças 4.3 Recursos Humanos 4.4 Marketing e comercialização	28

APROVADO PELO DEPARTAMENTO:

_____ REUNIÃO, DE ____/____/____.

ATA N.º ____/____.

APROVADO PELA CÂMARA DE ENSINO:

_____ REUNIÃO, DE ____/____/____.

ATA N.º ____/____.

DISCIPLINA:

FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO

CÓDIGO:

CFH026

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

LIVRO(S) TEXTO(S)

CHARNOV, B.; MONTANA, P. J. Administração. Saraiva Educação SA, 2017.

LACOMBE, F. J. M.; HEILBORN, G. L.J.. Administração: princípios e tendências. São Paulo, SP: Saraiva, 2009.

ROBBINS, S. P. Administração: mudanças e perspectivas. São Paulo, SP: Saraiva, 2008.

SCHERMERHORN JR., J. R. Administração. 8.ed. Rio de Janeiro: LTC, 2007

OUTRAS REFERÊNCIAS

BATEMAN, T.S.; SNELL, S.A. Administração. 2ª. edição, Porto Alegre: Bookman/McGraw Hill, 2012.

CHIAVENATO, I.. Iniciação à administração geral. Manole, 2009..

CLEGG, S.; KORNBERGER, M.; PITSIS, T.. Administração e organizações: uma introdução à teoria e à prática. Bookman Editora, 2016.

MAXIMIANO, A. C. A. Introdução à Administração. São Paulo: Editora Atlas, 2017.

MAXIMIANO, A. C. A.. Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital. 8ª ed. São Paulo, Atlas, 2018.

MOTTA, F.C.P. ; VASCONCELLOS, I.F.G. Teoria Geral da Administração – 3ª Edição, São Paulo: Thomson, 2006.

SOBRAL, F.; PECCI, A.P. Administração: Teoria e Prática no Contexto Brasileiro – 2ª edição, Editora Pearson, 2013.

STONER, J. A. F.; FREEMAN, R. E.; GILBERT, D. R. Administração. Pearson educação, 1996.