

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA**  
**CAMPUS FLORESTAL**

Nº:

FOLHA:

RUBRICA:

**PROPOSTA DE PROGRAMA ANALÍTICO DE DISCIPLINA**  
**CURSOS TÉCNICOS**

Observações importantes:

1. Disciplinas podem conter carga horária teórica e prática e estas devem estar separadas no programa analítico.
2. A EMENTA DE UMA DISCIPLINA, POR DEFINIÇÃO, É O CONJUNTO DOS TÓPICOS LISTADOS, COMO COMPONENTES A SEREM LECIONADOS EM SUA PARTE TEÓRICA.
3. Informar referências bibliográficas básicas e complementares.
4. Pré-Requisitos e co-requisitos podem ser dados em uma fórmula contendo os conectivos "e" e "ou", usando-se parênteses para evitar ambiguidade de interpretação, por exemplo (CFA201 ou CFA210) e (CFA100 ou CFA103 ou CFA201).
5. Use somente a tecla **TAB** (ou tecla de parágrafo) para caminhar nos campos dos itens **1. IDENTIFICAÇÃO** e **3. OFERECIMENTO AOS CURSOS**.
6. Use a tecla **ENTER** para incluir novas linhas nos itens **4. UNIDADES E ASSUNTOS** e **REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS**.
7. O plano analítico deve conter, de forma discriminada, o número de aulas dedicadas a cada tópico, teóricos e práticos, dos conteúdos. Favor observar tabela abaixo:

Carga horária Semestral	Nº de aula por Semanal	Nº de aula por Semestral		
16:40:00	1	20		
33:20:00	2	40		
50:00:00	3	60		
66:40:00	4	80		
83:20:00	5	100		
100:00:00	6	120		
IDENTIFICAÇÃO				
DISCIPLINA: <b>Redação Técnica</b>				CÓDIGO: <b>CHS 013</b>
DEPARTAMENTO: <b>CAMPUS FLORESTAL</b>				UNIDADE: <b>CAF</b>
DURAÇÃO EM SEMANAS	TOTAL AULAS SEMANAIS			CARGA HORÁRIA TOTAL
20	TEÓRICAS: 2	PRÁTICAS: 0	TOTAL: 2	33:20:00
TOTAL DE AULAS /SEMESTRE: 40			SEMESTRE LETIVO:	
PRÉ-REQUISITOS			PRÉ OU CO-REQUISITOS	

**APROVADO PELO DEPARTAMENTO:**

\_\_\_\_\_ REUNIÃO, DE \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

ATA N.º \_\_\_\_/\_\_\_\_.

**APROVADO PELA CÂMARA DE ENSINO:**

\_\_\_\_\_ REUNIÃO, DE \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

ATA N.º \_\_\_\_/\_\_\_\_.

<b>UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA</b>	N°:	
<b>CAMPUS FLORESTAL</b>	FOLHA:	RUBRICA:

<b>PROPOSTA DE PROGRAMA ANALÍTICO DE DISCIPLINA CURSOS TÉCNICOS</b>
---

EMENTA
Noções de língua e linguagem; níveis de linguagem: registros. Tipos de texto. Qualidades e aspectos gramaticais relativos ao texto técnico. Textos técnicos: empresarial, oficial (cartas, ofícios, requerimentos e outros) e acadêmico (resumo, resenha e relatório). Currículo.

OFERECIMENTO AOS CURSOS		
<b>Informar: 1 – O período de oferecimento, na grade curricular, quando se tratar de disciplina obrigatória; 2 – Favor incluir todos os cursos em que a disciplina é oferecida e seu respectivo período.</b>		
CURSO	MODALIDADE/PERÍOD O	
Técnico em Alimentos concomitante		
Técnico em Informática concomitante		

<b>APROVADO PELO DEPARTAMENTO:</b> _____ REUNIÃO, DE ____/____/_____ ATA N.º ____/_____ _____
--

<b>APROVADO PELA CÂMARA DE ENSINO:</b> _____ REUNIÃO, DE ____/____/_____ ATA N.º ____/_____ _____
--

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA**  
**CAMPUS FLORESTAL**

Nº:

FOLHA:

RUBRICA:

**PROPOSTA DE PROGRAMA ANALÍTICO DE DISCIPLINA**  
**CURSOS TÉCNICOS**

DISCIPLINA: **Redação Técnica****CHS 013****UNIDADES E ASSUNTOS**

AULAS TEÓRICAS

Nº DE HORAS-AULA:

<p>1 - Noções de língua e linguagem: registros.</p> <p>a) Linguagem, língua e fala. Níveis de linguagem: registros (culto, formal, coloquial regional, vulgar, grupal)</p> <p>b) A fala no ambiente de trabalho (ética e comportamento).</p> <p>c) Tipos de texto: tipologia clássica: narração, descrição, dissertação/argumentação</p> <p>Gêneros textuais: jornalístico, carta, publicitário e outros e suas funções</p>	10
<p>2 - Qualidades e aspectos gramaticais relativos ao texto técnico.</p> <p>a) Qualidades do texto: harmonia, clareza, concisão, correção gramatical, coesão e coerência.</p> <p>b) Pontuação e uso de pronomes (geral e tratamento).</p>	12
<p>3 - Textos técnicos: empresarial, oficial (cartas, ofícios, requerimentos e outros)</p> <p>a) Textos técnicos: particular, oficial, empresarial, trabalho científico</p> <p>b) Ata (preparação e registros de reuniões), abaixo-assinado, comunicado, requerimento, atestado, declaração</p> <p>c) Carta comercial: circular, memorando, ofício</p> <p>d) Correspondência eletrônica (edição de textos e internet)</p>	10
<p>4 - Textos técnicos: acadêmico (resumo, resenha e relatório). Currículo</p> <p>A) Resumo e resenha</p> <p>B) Relatório</p> <p>C) Currículo</p> <p>D) Normas Bibliográficas</p>	8

**APROVADO PELO DEPARTAMENTO:**

\_\_\_\_\_ REUNIÃO, DE \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

ATA N.º \_\_\_\_/\_\_\_\_.

**APROVADO PELA CÂMARA DE ENSINO:**

\_\_\_\_\_ REUNIÃO, DE \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

ATA N.º \_\_\_\_/\_\_\_\_.

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA**  
**CAMPUS FLORESTAL**

Nº:

FOLHA:

RUBRICA:

**PROPOSTA DE PROGRAMA ANALÍTICO DE DISCIPLINA**  
**CURSOS TÉCNICOS**

DISCIPLINA:

**Redação Técnica****CHS 013**

AULAS PRÁTICAS

Nº DE HORAS-AULA:


**APROVADO PELO DEPARTAMENTO:**

\_\_\_\_\_ REUNIÃO, DE \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ .  
ATA N.º \_\_\_\_ / \_\_\_\_ .

**APROVADO PELA CÂMARA DE ENSINO:**

\_\_\_\_\_ REUNIÃO, DE \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ .  
ATA N.º \_\_\_\_ / \_\_\_\_ .

DISCIPLINA:	<b>Redação Técnica</b>	CÓDIGO:	<b>CHS 013</b>
-------------	------------------------	---------	----------------

<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b>
-----------------------------------

LIVRO(S) TEXTO(S)
-------------------

MARTINS, Dileta Silveira; ZILBERKNOP, Lúbia Scliar. Português instrumental - de acordo com as atuais normas da ABNT. São Paulo: Editoras Atlas S.A. 2008.

MEDEIROS. Português Instrumental. Belo Horizonte: Editora Atlas S.A., 2005

MEDEIROS, João Bosco. Português Instrumental - Contém técnicas de elaboração de trabalho de conclusão de curso (TCC). Belo Horizonte: Editoras Atlas S.A. 2008.

<b>OUTRAS REFERÊNCIAS</b>
---------------------------

FERREIRA, Mathias; LUPPI, Reinaldo Ferreira; ARAUJO, Rosaura de. Correspondência comercial e oficial - com técnicas de redação. São Paulo: WMF Martins Fontes, 2011.

ZANOTTO, Normelio. Correspondência e redação técnica. São Paulo: EDUCS, 2009.